PEJABAT BURSAR
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN NO. 170)

DOKUMEN SEBUT HARGA B PERKHIDMATAN

No. Rujukan Sebut Harga	:	SHB/ZKB/03/2017 (14001-DA)
Tajuk Sebut Harga	:	PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM KESELAMATAN DAN PENCEGAH KEBAKARAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN, UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA, SERDANG SELANGOR DARUL EHSAN
Kod Bidang	:	KKM : 120601/220401 | CIDB-SISTEM KEBAKARAN M02
Tarikh Tutup	:	13 FEB 2017 | 12.00 TENGAHARI
Pusat Tanggungjawab (PTJ)	:	FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN

PERKARA AM

1. Tawaran adalah dipelawa untuk melaksanakan bekalan di atas tertakluk kepada syarat-syarat sebut harga.

2. Sila nyatakan tempoh hantaran bagi bekalan dan tempoh penyiapan bagi perkhidmatan yang ditawarkan.

3. Tempoh sah laku tawaran sebut harga hendaklah tidak melebihi 90 hari (3 bulan) dari tarikh tutup sebut harga.

4. Penyebutharga hendaklah menyerahkan Dokumen Sebut Harga ini kepada Pusat Tanggungjawab yang mengeluarkan sebut harga ini pada atau sebelum tarikh dan masa yang ditetapkan.

5. Jika diminta, penyebutharga hendaklah menyediakan katalog bagi alat-alat yang telah ditetapkan untuk sebut harga berkenaan.

6. Jika ruangan pada dokumen yang disediakan tidak mencukupi, penyebutharga bolehlah menggunakan lampiran dan lampiran hendaklah ditandatangani dan dicop dengan cop penyebutharga.

7. Penyebutharga hendaklah memastikan perkara berikut dipatuhi:-

(a) Penyebutharga hendaklah berdaftar dengan Kementerian Kewangan dan satu salinan Sijil Pendaftaran tersebut hendaklah dihantar bersama dokumen sebut harga ini.

(b) Penyebutharga hendaklah mengemukakan salinan surat kelulusan daripada JKDM yang menyatakan nombor pendaftaran CBP/GST (jika berdaftar).

(c) Penyebutharga hendaklah bebas dari sebarang tindakan tatatertib pihak Kementerian Kewangan Malaysia. Tindakan akan diambil ke atas penyebutharga yang melanggar peraturan ini.

(d) Penyebutharga yang menyertai sebut harga ini atas pilihan dan risikonya sendiri dan tidak berhak membuat apa-apa tuntutan ke atas Universiti Putra Malaysia, segala gantirugi dari sebarang kerugian yang berpunca dari penyertaannya dalam sebut harga ini adalah di bawah tanggungannya sendiri.

Fakulti/Jabatan/Bahagian:

PEJABAT AM DEKAN,

FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN

.....

Tandatangan dan cop:

MOHD ARIS FADZILAH B. HJ. ABDULLAH
Timbalan Pendaftar
Fakulti Perubatan Dan Sains Kesihatan
Universiti Putra Malaysia
43400, Serdang, Selangor

Tarikh:

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

SYARAT-SYARAT AM SEBUT HARGA

1. Keadaan Barang

Barang-barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru, belum digunakan dan menepati mutu yang telah ditetapkan.

2. Harga

Harga yang ditawarkan hendaklah dalam Ringgit Malaysia (RM) dan merupakan harga bersih meliputi semua kos perbelanjaan termasuk pengangkutan, pemasangan, pembungkusan, cukai-cukai berkaitan atau lain-lain KECUALI Cukai Barang dan Perkhidmatan (CBP/GST). Bagi penyebutharga yang berdaftar dengan JKDM, sila asingkan harga bersih dan CBP/GST dalam Borang Tawaran Harga yang disediakan.

3. Persetujuan

a) Universiti Putra Malaysia tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga;

b) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbangkan sebagai suatu sebut harga yang berasingan; dan

c) Keputusan UPM ke atas sebut harga ini adalah muktamad.

4. Perakuan Menyatakan Spesifikasi Telah Dipatuhi

Penyebutharga adalah dikehendaki membuat perakuan bahawa perkhidmatan yang dilaksanakan adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

5. Penolakan

a) Universiti Putra Malaysia berhak menolak/menamatkan perkhidmatan yang tidak memuaskan atau yang berlainan daripada spesifikasi yang telah dipersetujui.

b) Jika Kontraktor gagal melaksanakan kerja-kerja Perkhidmatan Penyelenggaraan itu dengan memuaskan dan sempurna UPM berhak mengenakan penalti yang akan dikenakan dari Bayaran Perkhidmatan pada kadar berikut:-

(i) satu per dua puluh enam (1/26) daripada Bayaran Perkhidmatan bagi setiap Penyelenggaraan Harian yang tidak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan.

(ii) satu per empat (1/4) daripada Bayaran Perkhidmatan bagi setiap Penyelenggaraan Mingguan yang tidak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan.

(iii) kesemua Bayaran Perkhidmatan bagi setiap Penyelenggaraan Bulanan yang tidak dilaksanakan dengan sempurna dan memuaskan.

Tidak tertakluk kepada penalti yang dikenakan di bawah Fasal 15.1 di atas UPM boleh mengenakan denda tidak melebihi dari Ringgit Malaysia: Lima ratus sahaja (RM500.00) jika Kontraktor gagal melaksanakan Perkhidmatan Penyelenggaraan Setengah Tahunan atau secara berterusan gagal melaksanakan Perkhidmatan Penyelenggaraan dengan sempurna dan memuaskan.

6. Tafsiran

Sebut harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan yang mungkin timbul mengenai Sebut harga atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

7. Surat-Menyurat Dari Penyebutharga Yang Tidak Berjaya

Universiti tidak akan melayan sebarang surat-menyurat daripada penyebutharga-penyebutharga mengenai sebab-sebab sebut harga mereka tidak berjaya.

8. Insurans

Sebelum memulakan perkhidmatan yang dipersetujui, Kontraktor hendaklah di atas kos dan perbelanjaannya sendiri, telah mengambil insurans, dipihaknya perlu mengambil demi menjaga kepentingannya sendiri, pekerja-pekerja dan/atau perkhidmatan yang akan dikendalikan, di bawah kontrak ini dengan nilai yang mencukupi dan munasabah dan seperti berikut:-

i) Insurans Pampasan Pekerja dan/atau berdaftar dengan Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO).

ii) Insurans Liabiliti awam dan harta benda, dan/atau memastikan Kontraktor telah menepati syarat yang ditetapkan di sini, dan UPM adalah berhak dan boleh menganggap Kontraktor telahpun mematuhi kehendak fasal ini sebaik sahaja Kontrak ini ditandatangani.

DENGAN SYARAT LAGI Kontraktor hendaklah dan memberi akujanji dan jaminannya di sini untuk membuat pampasan, mengganti rugi UPM, dan/atau mengecualikan UPM dari sebarang tuntutan, perbelanjaan dan pembayaran yang mungkin dituntut oleh pihak ketiga dan/atau mana-mana pihak sekalipun dan yang berpunca daripada kemungkinan Kontraktor berkaitan fasal di sini.

9. Cukai Barang dan Perkhidmatan (CBP/GST)

a) Bagi perkhidmatan, CBP/GST yang dikenakan perlu dinyatakan pada ruangan Borang Tawaran Harga (sekiranya penyebutharga berdaftar dengan JKDM);

b) Bagi perkhidmatan yang layak di bawah Perintah Cukai Barang dan Perkhidmatan (Pelepasan) 2014 (P.U. (A) 273), penyebutharga yang berjaya wajib mengemukakan Sijil Di Bawah Perintah Cukai Barang dan Perkhidmatan (Pelepasan) 2014 bagi pelepasan pengenaan CBP/GST.

10. Surat Akuan Pembida

Penyebutharga dikehendaki menandatangani Surat Akuan Pembida semasa menghantar dokumen tender ini seperti di **Lampiran A**. Sila lampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi wakil syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida.

11. Penyerahan Sebut Harga

a) Dokumen sebut harga yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar ke Pusat Tanggungjawab yang mengeluarkan tawaran.

b) Dokumen sebut harga hendaklah sampai pada atau sebelum tarikh dan masa yang telah ditetapkan. Dokumen yang diterima lewat daripada tarikh dan masa yang telah ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

Pengesahan Penyebutharga

Syarat-syarat di atas kesemua keseluruhan daripada perkara 1 hingga 11 telah dibaca dan saya/syarikat ini bersetuju dengannya.

……
Tandatangan & Cop Syarikat

Nama Penuh : ……..

No. K/P : …….....

Alamat : …….....

SENARAI SPESIFIKASI SEBUT HARGA B

TAJUK : PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM KESELAMATAN DAN PENCEGAH KEBAKARAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN, UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA, SERDANG SELANGOR DARUL EHSAN

I. TUJUAN

Sebut harga ini bertujuan untuk menjalankan kerja-kerja perkhidmatan penyelenggaraan sistem keselamatan dan pencegah kebakaran bagi tempoh dua (2) tahun di Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan, Universiti Putra Malaysia, Serdang, Selangor Darul Ehsan.

.

II. TEMPOH KONTRAK

Tempoh kontrak ini selama 2 tahun (24 bulan = 12 kali penyelenggaraan)

III. KEPERLUAN

Sila tanda : [/] jika memenuhi spesifikasi
[x] jika tidak memenuhi spesifikasi

KERJA-KERJA PENYELENGGARAAN DAN BAIK PULIH SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN DAN KESELAMATAN

a.	Sebutharga ini merangkumi keseluruhan SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN yang terdapat di dalam dan di luar Blok Bangunan Komplek Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan.	
b.	Petender hendaklah datang untuk lawatan tapak pada masa dan tarikh yang ditetapkan.	
c.	Petender yang berjaya mestilah menyediakan tiga (3) salinan kontrak perjanjian.	
d.	Petender dikehendaki membuat penyelenggaraan dan baikpulih pada peralatan yang disenaraikan.	
e.	Segala penyelenggaraan perlu mengikut tarikh yang akan ditetapkan melalui perbincangan dengan pegawai bertanggungjawab.	

f. Petender perlu mengambil perlindungan insuran untuk melindungi anggota kerja. ☐

g. Segala peraturan dan prosedur kerajaan mestilah dipatuhi oleh pretender sebelum dan selepas menjalankan kerja penyelenggaraan dan baik pulih. ☐

h. Petender mestilah menyediakan stok alatganti SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN yang mengikut pasaran semasa. ☐

i. Petender hendaklah mematuhi senarai kerja penyelenggaraan seperti yang dilampiranserta dipantau oleh seorang pegawai bertanggungjawab. ☐

j. Petender hendaklah melampirkan pengalaman kerja yang berkaitan dengan SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN. ☐

k. Petender dikehendaki memberi jaminan selepas kerja penyelenggaraan dan baik pulih yang melibatkan alatganti. ☐

l. Petender dikehendaki membersihkan tempat setiap kali melakukan kerja-kerja penyelenggaraan dan baik pulih selesai dan membuang lebihan sisa kerja di luar UPM. ☐

m. Petender dikehendaki menyediakan senarai kadar harga alatganti seperti dilampiran. ☐

n. Petender yang berjaya tidak dibenarkan memberi kerja kepada syarikat lain kecuali dengan persetujuan pegawai UPM yang bertanggungjawab. ☐

o. Petender mestilah boleh memberi perkhidmatan pada bila-bila masa jika diperlukan. ☐

p. Petender hendaklah menyediakan petugas tunggu sedia bila diperlukan. ☐

q. Semasa kerja-kerja penyelenggaraan dan baik pulih dijalankan, sekiranya terdapat kerosakan yang memerlukan alatganti baru hendaklah menyediakan dan memberikan laporan kerosakan serta sebutharga sebelum pembaikan dibuat. ☐

r. Petender yang berjaya hendaklah menyediakan pakaian seragam yang tertera nama syarikat semasa menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan dan baikpulih. ☐

s. Universiti Putra Malaysia (UPM) berhak untuk tidak menerima dan dengan automatik akan menolak tawaran petender yang gagal menanda item di atas atau memberikan perkhidmatan sebahagian sahaja. ☐

IV. SKOP KERJA JADUAL PENYELENGGARAAN SISTEM PENCEGAHAN KEBAKARAN DI FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA, SERDANG

A. JADUAL KERJA

Bil	Ringkasan Skop Kerja	Tindakan (√)	Tindakan (X)
	PERKHIDMATAN MEMERIKSA, MENGUJI DAN MENYELENGGARA SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN DUA BULAN SEKALI - (DUA (2)TAHUN)		
	Memeriksa, menguji lari dan menyelenggara secara berkala perkara yang berikut;		
	a). SISTEM PENGGERA KEBAKARAN (JENAMA AUTOSAFE)		
1	Keadaan fizikal panel kawalan sistem penggera kebakaran (BN-310, BC-320)	[	]
2	Keadaan komponen elektrik / elektronik dalam panel kawalan	[	]
3	Keadaan penunjuk / penanda pada panel kawalan	[	]
4	Fungsi lazim suis kawalan pada panel kawalan	[	]
5	Komputer kawalan sistem	[	]
6	Alat pengesan haba dan asap	[	]
7	Alat pengesan asap	[	]
8	Panel ‘pecah kaca’	[	]
9	Loceng penggera	[	]
10	Menaiktaraf / memprogram semula panel kawalan sistem	[	]
	b). SISTEM PANCUR BASAH		
1	Keadaan fizikal panel kawalan pam operasi (manual dan automatik)	[	]
2	Keadaan komponen elektrik / elektronik dalam panel kawalan	[	]
3	Keadaan penunjuk / penanda pada panel kawalan	[	]
4	Pengikat dan keselarian set ‘coupling’ pam	[	]
5	Berus karbon dan ‘bearing’ motor elektrik	[	]
6	Ikatan dan pemutar tangan pada injap pengasing	[	]

Bil	Ringkasan Skop Kerja	Tindakan (√)	Tindakan (X)
7	'Nozzle' pancur basah, salur getah dan pergerakan gelung pancur basah	[	]
8	Keadaan fizikal tangki simpanan air dan peralatan lain	[	]
9	Pengaktif automatik tetapan tangki dan peralatan lain	[	]
10	Keadaan bateri dan aras elektrolit bateri	[	]
11	Penyambungan terminal bateri	[	]
12	Tekanan bekerja set pam	[	]
13	Kebersihan peralatan dan kawasan sekitar bilik pam	[	]
	c). SISTEM PANCUR KERING.		
1	Keadaan fizikal injap pancur kering pada setiap blok	[	]
2	Saluran dan gelung hos pancur kering	[	]
3	Kebersihan peralatan dan kawasan sekitar	[	]
	d). SISTEM INTERKOM		
1	Keadaan fizikal panel kawalan interkom.	[	]
2	Keadaan komponen elektrik / elektronik dalam panel kawalan	[	]
3	Keadaan penunjuk / penanda pada panel kawalan	[	]
4	Fungsi lazim suis kawalan pada panel kawalan	[	]
	e). ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH		
1	Keadaan fizikal alat pemadam api	[	]
2	Tekanan bekerja bagi alat pemadam api.	[	]
3	Pin dan ikatannya	[	]
4	Kedudukan alat pemadam api tidak terhalang	[	]
5	Kebersihan alat pemadam api dan kawasan sekitar	[	]

Bil	Ringkasan Skop Kerja	Tindakan (√) (X)
	f). LAMPU KECEMASAN DAN LAMPU KELUAR	
1	Keadaan fizikal lampu	[ ]
2	Lampu menyala dengan terang	[ ]
3	Bateri sokongan berfungsi seperti lazim.	[ ]
4	Pengecaj bateri berfungsi seperti lazim	[ ]
5	Kebersihan lampu	[ ]

B. JADUAL HARGA

(Kadar Harga Perkhidmatan Mengikut Pecahan Skop Kerja 3 Bulan Sekali)

Bil	Ringkasan Skop Kerja	Kadar Harga (RM)
	PERKHIDMATAN MEMERIKSA, MENGUJI DAN MENYELENGGARA SISTEM PENCEGAH KEBAKARAN DUA BULAN SEKALI - (DUA (2)TAHUN) **<u>Memeriksa, menguji lari dan menyelenggara secara berkala perkara yang berikut;</u>**	
	<u>a). SISTEM PENGGERA KEBAKARAN (JENAMA AUTOSAFE)</u>	RM:……
1	Keadaan fizikal panel kawalan sistem penggera kebakaran (BN-310, BC-320)	
2	Keadaan komponen elektrik / elektronik dalam panel kawalan	
3	Keadaan penunjuk / penanda pada panel kawalan	
4	Fungsi lazim suis kawalan pada panel kawalan	
5	Komputer kawalan sistem	
6	Alat pengesan haba dan asap	
7	Alat pengesan asap	
8	Panel ‘pecah kaca’	
9	Loceng penggera	
10	Menaiktaraf / memprogram semula panel kawalan sistem	
	<u>b). SISTEM PANCUR BASAH</u>	RM:……
1	Keadaan fizikal panel kawalan pam operasi (manual dan automatik)	
2	Keadaan komponen elektrik / elektronik dalam panel kawalan	
3	Keadaan penunjuk / penanda pada panel kawalan	
4	Pengikat dan keselarian set ‘coupling’ pam	
5	Berus karbon dan ‘bearing’ motor elektrik	
6	Ikatan dan pemutar tangan pada injap pengasing	
7	‘Nozzle’ pancur basah, salur getah dan pergerakan gelung pancur basah	

Bil	Ringkasan Skop Kerja	Kadar Harga (RM)
8	Keadaan fizikal tangki simpanan air dan peralatan lain	
9	Pengaktif automatik tetapan tangki dan peralatan lain	
10	Keadaan bateri dan aras elektrolit bateri	
11	Penyambungan terminal bateri	
12	Tekanan bekerja set pam	
13	Kebersihan peralatan dan kawasan sekitar bilik pam	
	c). SISTEM PANCUR KERING	RM:…….
1	Keadaan fizikal injap pancur kering pada setiap blok	
2	Saluran dan gelung hos pancur kering	
3	Kebersihan peralatan dan kawasan sekitar	
	d). SISTEM INTERKOM	RM:……
1	Keadaan fizikal panel kawalan interkom	
2	Keadaan komponen elektrik / elektronik dalam panel kawalan	
3	Keadaan penunjuk / penanda pada panel kawalan	
4	Fungsi lazim suis kawalan pada panel kawalan	
	e). ALAT PEMADAM API MUDAH ALIH	RM:……..
1	Keadaan fizikal alat pemadam api	
2	Tekanan bekerja bagi alat pemadam api	
3	Pin dan ikatannya	
4	Kedudukan alat pemadam api tidak terhalang	
5	Kebersihan alat pemadam api dan kawasan sekitar	

Bil	Ringkasan Skop Kerja	Kadar Harga (RM)
	f). LAMPU KECEMASAN DAN LAMPU KELUAR	RM:……
1	Keadaan fizikal lampu	
2	Lampu menyala dengan terang	
3	Bateri sokongan berfungsi seperti lazim	
4	Pengecaj bateri berfungsi seperti lazim	
5	Kebersihan lampu	
	JUMLAH KESELURUHAN :	**RM:……**

C. JADUAL KADAR HARGA ALATGANTI

MEMBEKAL DAN MEMASANG

Bil	Keterangan Item	Kuantiti (Unit / Saiz)	Harga / Unit (RM)
1.	Gate Valve	½"	
		¾"	
		1"	
		1¼"	
		1½"	
		2"	
		2½"	
		3"	
		4"	
2.	Check Valve	½"	
		¾"	
		1"	
		1¼"	
		1½"	
		2"	
		2½"	
		3"	
		4"	
3.	Air Release Valve	Unit	
4.	Strainers	2"	
		2½"	
		3"	
		4"	
		6"	
5.	Flexible Coupling	¾"	
		1"	
		1¼"	
		1½"	
		2"	
		2½"	
6	Pressure Gauge		
	6.1. (0-50PSI)	4"	
	6.2. (0-100PSI)	4"	
	6.3. (0-150PSI)	4"	
7.	Pressure Switch	Unit	
8.	Stainless Steel No-Float Electrode C/W Holder	Unit	
9.	Hose Reel - Stop Valve, - Shut-Off Nozzle, - 100ft Long Rubber Hose	Swing Type Unit Fixed Type Unit	

	- Steel Cabinet	Door Mounted Cabinet Type Unit	
10.	Break glass (Manual call point) Autonica BF 300SV		
11.	Alarm Bell (Autonica)	6”	
		9”	
12.	Battery		
	12.1. 12V, 12AH/7AH	Unit	
	12.2. 12V,17AH	Unit	
	12.3. 12V,40AH	Unit	
	12.4. 20V,20AH	Unit	
13.	Master Circuit Board	Unit	
14.	Internal Power Distribution Card(Bsf-310)	Unit	
15.	Charger Card	Unit	
16.	Zone Card	Unit	
17.	Bell Card	Unit	
18.	Discharger Card	Unit	
19.	Red , Amber & Green Warning Light	Unit	
20.	Addressable Interface Card	Unit	
21.	Lightning Arrestor	Unit	
22.	Resistance Bridge / Ionization Combustion	Unit	
23.	Smoke Detector	Unit	
24.	Heat Detector	Unit	
25.	CO2 Gas Extinguisher Cylinder	Unit	
26.	CO2 Cylinder Actuating Cylinder	Unit	
27.	CO2 Manual/ Electric Key Switch	Unit	
28.	CO2 Discharge Nozzle	Unit	
29.	CO2 Pilot Cylinder C/W Installation	Unit	
30.	BSR 310C Display Card Processor Board	Unit	
31.	Hose Reel Nozzle	Unit	

32.	L.A Hydrant Adaptor	Unit	
33.	L.A Diffuser Nozzle	Unit	
34.	Hydrant Cabinet		
	34.1. Wall Mounted 2 Hose	Unit	
	34.2. Floor Mounted 2 Hose	Unit	
35.	Hose Reel Nozzle Box	Unit	
36.	Ms Hose reel Cabinet Wall Mounted	Unit	
37.	Key & Lock	Unit	
38.	Canvas Hose C/W Coupling 10 Bar	Unit	
39.	Canvas Hose C/W Coupling 13 Bar	Unit	
40.	Oblique Landing Value Jl	Unit	
41.	Hand Wheel (C.I) For Landing Value	Unit	
42.	Hose Cradle	Unit	
43.	Breeching Inlet Cabinet (2 Way)	Unit	
44.	Breeching Inlet Cabinet (4 Way)	Unit	
45.	Sign Exit (Tanda Keluar)	Unit	
46.	Emergency Light	Unit	
47.	Twinge Flashing Light	Led Type Unit	
48.	Fire Curtain C/W Bracket	Unit	
49.	Sprinkler Head	Unit	
50.	Alarm Value With Alarm Gong	Unit	
51.	Fire Extinguisher		
	51.1. Dry Powder Type (ABC)- 9.0 Kg	Unit	
	51.2. Carbone Dioxide Type - .0 Kg	Unit	
	- ABC Type Handle C/W Nozzle	Unit	
	- CO2 Type Handle C/W Nozzle	Unit	
	- ABC Type Hose Assembly	Unit	
	- CO2 Type Hose Assembly	Unit	
	- ABC Type Pressure Gauge	Unit	
	- Hanger / Hook (Gantungan)	Unit	
52.	Fire Extinguisher Box	Unit	

53.	Top Up (Refill)		
	53.1. ABC Powder (9.0 Kg)	Unit	
	53.2. CO2 (2.0 KG)	Unit	
54.	BHH 300 Optical Smoke Detector	Unit	
55.	BBR 200 Electronic Sounder	Unit	
56.	BN 310 Loop Relay Output Unit Control	Unit	
57.	BS 1108 LCD Screen / Display Control Card	Unit	
58.	Printer Paper C/W Printer Ribbon	Unit	
59.	Reprogram And Scanning Loop Test	Unit	

PENGESAHAN KONTRAKTOR

Pihak tuan dikehendaki menandatangani pada ruang yang disediakan setelah membaca keseluruhan senarai spesifikasi di atas sebagai tanda bersetuju mematuhi kesemua syarat-syarat yang ditetapkan.

……
(Tandatangan Petender)

Nota:-

1. Sila tanda **SAHKAN** pada ruangan pengesahan petender / kontraktor
2. Borang ini hendaklah diisi dalam dua (2) salinan

UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

BORANG TAWARAN HARGA

No. Rujukan Sebut Harga : SHB/ZKB/03/2017 (14001-DA)

Tajuk Sebut Harga : PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM KESELAMATAN DAN PENCEGAH KEBAKARAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN, UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA, SERDANG SELANGOR DARUL EHSAN

Bil.	Perihal	Kuantiti	Harga Tanpa GST (RM)	Harga Dengan GST (RM)
	Jumlah Keseluruhan Tanpa CBP/GST			
	6% CBP/GST			
	Jumlah Keseluruhan Termasuk CBP/GST			

Tempoh Hantaran: .....

……...
(Tandatangan Penyebutharga)

Nama dan Kad Pengenalan : ……

Alamat Syarikat : …….....

Cop Syarikat :

Tarikh :.....

Lampiran A

SURAT AKUAN PEMBIDA
Bagi
(PERKHIDMATAN PENYELENGGARAAN SISTEM KESELAMATAN DAN PENCEGAH KEBAKARAN BAGI TEMPOH DUA (2) TAHUN DI FAKULTI PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN, UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA, SERDANG SELANGOR DARUL EHSAN - SHB/ZKB/03/2017 (14001-DA))
(Tajuk dan Nombor Sebut Harga)

Saya,…… nombor K.P……yang
(Nama Wakil Syarikat/Nama Pemilik Syarikat)
*mewakili/ memiliki……nombor
(Nama Syarikat)
Pendaftaran……dengan ini mengisytiharkan bahawa saya
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)
atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Universiti Putra Malaysia** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Universiti Putra Malaysia** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

2.1 penarikan bilik tawaran kontrak bagi sebut harga diatas; atau
2.2 penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

……
(Tandatangan)
Nama dan No. K.P.:

Cop Syarikat:

Catatan* Potong mana yang tidak berkaitan.

SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN)

Sila tandakan (/) Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan

Bil	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat
1	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐
2	Salinan Sijil Akuan Bumiputera Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐
3	Salinan Sijil Akuan Pembuat Dari Kementerian Kewangan (Bekalan/Perkhidmatan)	☐
4	Surat kelulusan daripada JKDM yang menyatakan nombor pendaftaran CBP/GST (jika berkaitan)	☐
5	Borang Sebut Harga Telah Diisi Dengan Lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan Ditandatangani	☐
6	Borang Penyerahan Contoh Dan Katalog (jika berkaitan)	☐
7	Surat Pengesahan Dari Pengeluar/Pembuat	☐
8	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank Bagi Tiga (3) Bulan Terakhir	☐
9	Lain-lain Sekiranya Ada :.....	☐

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT
Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar

Tandatangan :

Nama :

Jawatan :

Tarikh :